

# Zoom による SS2021 講演聴講の手引き

2021 年 9 月 17 日：第 1 版 SS2021 実行委員会

## 【準備】

Zoom を初めて使用される場合は、Zoom のアプリケーションをインストールください。下記、URL からミーティング用 Zoom クライアントをインストールしてください。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

正しくインストールされているかを確認される場合は以下の URL でお試してください。

<https://zoom.us/test> ※サインアップは必要ありません。

## 【注意事項】

- 講演の録音、録画、撮影はしないでください。「レコーディング」ボタンがありますが、許可されません。
- 司会（座長）や会場担当係が強制的にミュートやビデオの停止を行うことがあります。発表や質疑応答の妨げにならないようにしてください。

## 【聴講したいセッションへの参加方法】

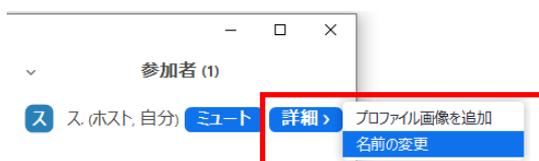
1. ご聴講したい Zoom ミーティングのセッションにお入りください。Zoom ミーティングへは、参加登録完了者へアクセス方法をご連絡いたしますシンポジウムホームページの講演プログラム、またはホームページにリンクしている“オンライン接続用講演プログラム”PDF をダウンロードしていただき、その中のリンクをクリックしてお入りください。
2. 入室できない場合は、Zoom のホームページよりご入室ください。ブラウザで「ミーティングに参加する」をクリックし、“オンライン接続用講演プログラム”PDF に記載されたミーティング ID を入力してください。「Zoom Meeting を開こうとしています」と表示されたら「開く」を押し、パスワードを聞かれますので、ID と対応したパスワードをご入力ください。
3. 他の人の講演中に音声が入らないように、Zoom ミーティングに入った直後は、「ミュート解除」、「ビデオの開始」の設定をまずご確認ください。マイクの絵（音声）並びにビデオカメラの絵（画面）の上に斜線が引かれている場合はミュート並びにカメラオフとなっております。斜線が引かれていない場合はそれぞれボタンを押しオフにしてください。レコーディングはオフにしてください。



4. お名前の表示を“お名前（フルネーム でお願ひします）（ご所属）”にご変更ください。お名前を変更するには、参加者（下図赤枠）をクリックすると、

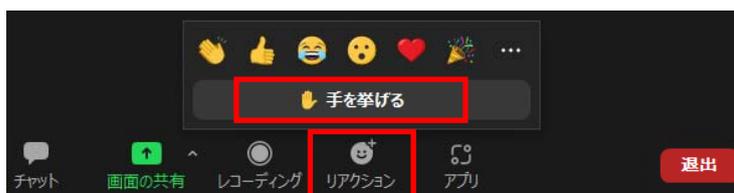


参加者リストが表示されるので、自分の名前の上にカーソルを持っていくと“詳細”という表示が出ますのでそのボタンを押していただくと、“名前の変更”という表示が出ます。それを押していただくと変更が出来ます。

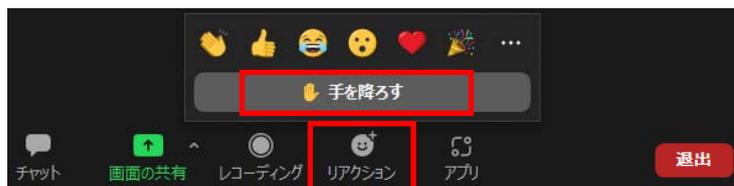


#### 【講演の聴講・質疑応答】

1. ご講演開始時間になりましたら、最初に司会（座長）による説明後、プログラムの順に従って、各講演者のスライドが共有され発表が始まります。ご聴講者はスライドを操作することはできません。講演が終わるまでご発表をご聴講ください。  
※スライド・発表等の録音、録画、撮影はしないでください。
2. 各講演の終了後、質疑応答の時間となります。ご質問をされる場合は、“リアクション”ボタンを押して、“手を挙げる”ボタンを押してください。ただし、“リアクション”が“詳細”の中にあるなど、Zoom のバージョンによっては異なる場合があります。



3. 座長に指名されましたら、マイクの絵にある“ミュート解除”ボタンを押してマイクミュートを解除の後、お名前、ご所属をお伝えいただいた後、ご質問ください。
4. ご質問が終了しましたら、“ミュートボタン”を押して、マイクをミュートにしてください。また、“リアクション”を押して、“手を降ろす”ボタンを押してください。



5. 質疑応答の規定時間を経過しましたら、座長により質疑応答の終了のアナウンスをしますので、質疑応答が終了となります。

**【セッションからの退出】**

退出する際には、画面右下にある“退出”ボタンを押してください。

